

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ ПО ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

11.12.2020

м. Ужгород

№ 172

Про затвердження Положення про
порядок дій з подарунками та майном,
що може бути неправомірною вигодою

На виконання вимог ст. 23, 24 Закону України «Про запобігання корупції», та з метою ефективного забезпечення реалізації Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області», затвердженої наказом установи від 21.02.2020 року № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області», що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності установи забезпечити ознайомлення під підпис усіх працівників з вимогами цього Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник установи - лікар

Іван ЛЕМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУ «ТМО МВС України
по Закарпатській області»

від 11.12.2020 № 172

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок дій з подарунками та майном, що може бути
неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками Державної
установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх
справ України по Закарпатській області»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та контролю за виконанням у Державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області» (далі – ДУ ТМО) заходів, спрямованих на запобігання одержання неправомірної вигоди, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Вимоги цього Положення поширюються на посадових осіб та працівників ДУ ТМО - у випадках, прямо визначених Законом .

3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням. Працівники ДУ ТМО прямо підпорядковуються своїм безпосереднім керівникам;

2) близькі особи – члени сім'ї, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням;

3) приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

4) неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

5) подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

II. Обмеження щодо отримання подарунків посадовими особами ДУ ТМО

1. На посадових осіб ДУ ТМО поширюється обмеження щодо одержання подарунків, визначене у статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», яким забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Посадовим особам установи потрібно відмовитися від отримання подарунку, якщо існує ймовірність того, що: такий подарунок пов'язаний з перебуванням особи на посаді в ДУ ТМО; це може викликати реальний конфлікт інтересів; це спричинить дискредитацію установи чи може завдати шкоду репутації установи.

2. Посадові особи та працівники ДУ ТМО можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, за умови одночасного виконання двох критеріїв:

- вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка;

- сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Під загально визнаними уявленнями про гостинність можна розуміти отримання ділових подарунків (сувенірів), особистих подарунків, одержаних від близьких осіб, давніх друзів та добрих знайомих з нагоди дня народження, ювілею, професійного, загально визнаного свята (Новий рік, Міжнародний жіночий день, День захисника України, День медика тощо), запрошення на каву або вечерю. При цьому прийняття подарунку та прояви гостинності не повинні мати постійний (систематичний) характер і не повинні впливати на об'єктивність чи неупередженість прийняття особою рішень, або на вчинення або не вчинення дій під час виконання своїх повноважень.

Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність працівники, керівник ДУ ТМО протягом одного робочого дня письмово повідомляють уповноваженого з

антикорупційної діяльності установи.

Зразок форми повідомлення про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність наведено в додатку 1 до цього Положення.

3. Обмеження щодо вартості подарунків, які можуть приймати посадові особи ДУ ТМО не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Під критерієм загальнодоступності варто розуміти наявність інформації про відповідні знижки, виграші, призи, бонуси у відкритому доступі (у ЗМІ, рекламних матеріалах, мережі Інтернет тощо) з необмеженим доступом до участі у відповідних заходах для всіх зацікавлених осіб.

Ш. Порядок дій посадових осіб та інших працівників ДУ ТМО у разі отримання пропозиції щодо подарунка або неправомірної вигоди

1. Керівник та працівники установи у разі надходження пропозиції щодо подарунка або неправомірної вигоди, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників установи;
- письмово повідомити про пропозицію уповноваженого з антикорупційної діяльності або безпосереднього керівника (за наявності) або керівника ДУ ТМО.

ІV. Порядок поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками ДУ ТМО

1. Якщо керівник або працівники установи виявили у своєму службовому приміщенні чи отримали подарунок або майно, що може бути неправомірною вигодою, вони зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт уповноваженого з антикорупційної діяльності або безпосереднього керівника (за наявності) або керівника ДУ ТМО.

2. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, уповноваженим з антикорупційної діяльності, безпосереднім керівником чи керівником установи.

Зразок форми акта про виявлення майна, що може бути неправомірною

вигодою або забороненим подарунком, наведено в додатку 2 до цього Положення.

3. У разі якщо подарунок або майно, що може бути неправомірною вигодою, виявляє особа, яка є керівником ДУ ТМО, акт про виявлення подарунку або майна, що може бути неправомірною вигодою, підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків начальника установи у разі його відсутності, уповноваженим з антикорупційної діяльності.

V. Порядок передачі подарунків, одержаних як подарунки ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»

1. Посадова особа установи, яка отримала подарунок, як подарунок ДУ ТМО, зобов'язана передати його ДУ ТМО протягом місяця з дати отримання. Якщо подарунок установі отриманий посадовою особою під час перебування у відрядженні, строк якого перевищує строк для передачі ДУ ТМО подарунку, працівник має передати такий подарунок протягом трьох робочих днів після повернення з відрядження.

2. Подарунок, одержаний як подарунок установі, є державною власністю. Такий подарунок підлягає оцінці, бухгалтерському обліку в установі, зберіганню/використанню в місці, визначеному відповідною комісією, утвореною наказом керівника ДУ ТМО.

Процедура передачі, документальне оформлення такого подарунка регламентується Порядком передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195 (із змінами).

VI. Процедура зберігання та передачі уповноваженим органам подарунків, одержаних посадовими особами, та майна, що може бути неправомірною вигодою

1. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в установі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

VII. Відповідальність за порушення обмежень щодо одержання подарунків

1. За порушення обмежень щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону), передбачена адміністративна відповідальність за частиною першою статті 172⁵ Кодексу України про адміністративні правопорушення, що тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією такого подарунка.

Вчинення правопорушення особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке ж саме порушення, є підставою для притягнення до відповідальності за частиною другою статті 172⁵ КУпАП: накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією такого подарунка та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

2. Відповідальність за порушення обмежень щодо одержання подарунків передбачена також статтею 368 Кримінального кодексу України «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою», яка встановлює санкцію у вигляді штрафу, арешту або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, а також конфіскацію майна.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»



Олеся КАНАЛОШ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках
загально визнаних уявлень про гостинність

Повідомлення

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада в установі) цим повідомляю Уповноваженого про те, що _____ (дата) мені від _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи / найменування юридичної особи) надійшла пропозиція / було надано подарунок в рамках загально визнаних уявлень про гостинність у вигляді _____ (надається опис ознакам подарунку, а також, якщо можливо, вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за таких обставин _____
(надається короткий опис обставин).

(дата)

(підпис)

АКТ
про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або
забороненим подарунком

_____ (дата)

м. Ужгород

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим антикорупційною програмою Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області» подарунком.

1. Опис виявленого майна: _____

2. Орієнтовна вартість виявленого майна: _____

3. Дата виявлення та обставини виявлення майна: _____

Підпис _____

(із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади) особи, яка виявила неправомірну винагороду або заборонений подарунок)

Підпис _____

(із зазначенням прізвища та ініціалів) Уповноваженого

Підпис _____

(із зазначенням прізвища, ініціалів та посади) безпосереднього керівника особи, яка виявила, або керівника установи)