

Додаток 2  
до Антикоруptionної програми  
ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»

**Заходи із запобігання і протидії корупції у системі МВС, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗКПЛ Антикоруptionної програми ДУ ТМО	Лютий			Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикоруptionної програми, надіслано лист до УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної						

1	2	3	4	5	6	7	8
	програми МВС з метою:						
	2.1) підготовки Антикорупційної програми ДУ ТМО;	Січень Лютий			Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО			II півріччя	Керівник установи ДУ ТМО	Запроваджено електронний документообіг в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції	1) актуалізація інформації про керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції ДУ ТМО	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Керівник установи ДУ ТМО	Узагальнено інформацію про уповноважених підрозділів (осіб)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції ДУ ТМО та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту МВС	Березень	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Керівник установи ДУ ТМО	Розміщено актуальну інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗКПЛ про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ДУ ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Керівник установи ДУ ТМО	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	1) Розробка форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання	Квітень			Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Затверджено наказом по установі «форму» та розміщено на офіційному веб-сайті установи	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>корупції» працівниками та розміщення її під рубрикою «Повідомити про корупцію» на офіційному веб-сайті установи</p>						
	<p>2) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту</p>	Лютий	Лютий	Лютий	Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються заходи для їх захисту	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	<p>3) Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів</p>	Березень	Березень	Березень	Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>							
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» ДУ ТМО	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) прийняти участь у навчанні на базі Прикарпатського факультету НАВС з питань щодо	Листопад	Листопад	Листопад	Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Прийнято участь у навчанні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти

1	2	3	4	5	6	7	8
	основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників						міжнародної технічної допомоги
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	До 14 квітня включно	До 14 квітня включно	До 14 квітня включно	Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) повідомлення УЗКПЛ про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Про наявні факти порушень поінформовано УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) підготувати інформацію до УЗКПЛ за результатами	Квітень	Квітень	Квітень	Керівник установи ДУ ТМО,	Підготовлено інформацію до УЗКПЛ за	У межах видатків, передбачених у

1	2	3	4	5	6	7	8
	деклараційної кампанії				відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	результатами деклараційної кампанії	державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в ДУ ТМО	Червень	Червень	Червень	Відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Підготовлено інформацію до УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із додержанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Один раз на півріччя	Один раз на півріччя	Один раз на півріччя	Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної програми ДУ ТМО	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги.
	2) підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті МВС у рубриці «Запобігання корупції»	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Керівник установи ДУ ТМО, відповідальний за реалізацію антикорупційної	Розміщено інформацію на офіційному вебсайті МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної

1	2	3	4	5	6	7	8
	інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення та надіслані приписи щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів				програми ДУ ТМО		технічної допомоги
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Керівник установи ДУ ТМО, заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер ДУ ТМО, тендерний	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



1	2	3	4	5	6	7	8
					комітет		
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Керівник установи ДУ ТМО, заступник начальника установи з економічних питань	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх	Постійно	Постійно	Постійно	Керівник установи ДУ ТМО, заступник начальника установи з медичних питань, головна медична сестра	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери

1	2	3	4	5	6	7	8
	отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами						управління МВС
	3) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	Постійно	Постійно	Постійно	Керівник установи ДУ ТМО, заступник начальника установи з медичних питань, головна медична сестра	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Керівник установи ДУ ТМО, заступник начальника установи з економічних	проведено заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6		
					питань, головний бухгалтер		

**Начальник установи-лікар**

**Олег ХАЛІАК**